

## ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МАДОУ д/с № 25 «Елочка»  
Протокол от «    »  
\_\_\_\_\_ 2016 г.  
№ \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к приказу заведующего  
МАДОУ д/с № 25 «Елочка»  
от «    » \_\_\_\_\_ 2016 г.  
№ \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 25 «Елочка» муниципального образования город-курорт Анапа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 28, пункта 5 закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Елочка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – ДОУ), образовательной программой дошкольного образования ДОУ, годовым планом работы ДОУ.

1.2. Настоящее положение определяет общий порядок и условия организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время в ДОУ.

1.3. Настоящее положение регулирует организацию творческого, содержательного отдыха детей, развития воспитанников с учетом их интересов, способностей и возможностей в процессе образовательной деятельности в каникулярное время.

### 2. Основные задачи

2.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных возможностей.

2.2. Сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развитие творческого потенциала и способностей (творческих, художественных, интеллектуальных и других) каждого ребёнка.

2.3. Совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время.

### 3. Функции

3.1. Основными функциями по организации отдыха и оздоровления воспитанников ДОУ в каникулярное время являются:

- ✓ организационно-методическая - определение приоритетов деятельности, планирование и проведение мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления воспитанников ДОУ в каникулярное время;
- ✓ консультативная - консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам организации отдыха и оздоровления воспитанников ДОУ в каникулярное время;
- ✓ контрольная - организация контроля над реализацией мероприятий по организации отдыха и оздоровления воспитанников ДОУ в каникулярное время.

### 4. Права участников образовательной деятельности

4.1. Право на отдых и оздоровление в условиях ДОУ имеют дети, посещающие детский сад.

4.2. Педагоги ДОУ имеют право формировать план каникулярной деятельности в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного

образования ДОУ, годовым календарным учебным графиком ДОУ и годовым планом работы ДОУ.

4.3. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в организации и проведении мероприятий в каникулярное время.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за организацию отдыха и оздоровления воспитанников ДОУ в каникулярное время возлагается на лиц, назначенных приказом руководителя.

5.2. Ответственным за подготовку проекта приказа по организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время является старший воспитатель.

5.3. Лица, ответственные за организацию и проведение каникул, предоставляют отчет заведующему ДОУ не позднее трех рабочих дней после окончания каникул.

## **6. Организация деятельности**

6.1. Организация отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время проводится по направлениям развития: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое.

6.2. Организованный отдых и оздоровление воспитанников проводится в течение зимних и летних каникул в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком ДОУ.

6.3. Отдых и оздоровление детей организуется в каникулярное время в условиях ДОУ.

6.4. План проведения летней оздоровительной компании предоставляется заведующему ДОУ за 2 недели до начала каникул и утверждается приказом по ДОУ.

6.5. Утвержденный план проведения каникул размещается на информационных стендах с информацией о проведении мероприятий в период каникул.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Отчет о подведении итогов проведения каникул предоставляется на заседании Педагогического совета 2 раза в год.

7.2. В план проведения каникул могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом заведующего ДОУ.

7.3. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.4. Положение пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве и Уставе, при отсутствии изменений действительно постоянно.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим положением, организаторы отдыха и оздоровления детей во время каникул руководствуются Уставом ДОУ, приказами по ДОУ, приказами управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, письмами и Положениями Министерства образования и науки Краснодарского края и Министерства образования РФ, законодательством РФ.