

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 «Елочка» муниципального образования г-к. Анапа  
п. Виноградный, ул. Таманская, 1в.; тел. 8(86133) 96-2-66

«Утверждаю»  
Заведующий МАДОУ д/с № 25 «Елочка»  
И.В.Иванова  
Приказ № 93-О от 01.09.2015г.



***Положение о Педагогическом совете  
МАДОУ детский сад № 25 «Елочка»  
МО г-к. Анапа***

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета МАДОУ д/с № 25  
Протокол № 1 от 30.08.2015г

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете МАДОУ д/с № 25 «Елочка» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ (далее Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 «Елочка» муниципального образования город-курорт Анапа - Педагогического совета (далее - Педсовет).

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав педсовета, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование качества образовательного процесса;

1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений дошкольной образовательной организации и вводятся в действие приказом руководителя.

## **2. Порядок формирования и состав педагогического совета**

2.1. В состав педагогического совета дошкольной образовательной организации входят: заведующий дошкольной образовательной организации, заместители заведующего по всем направлениям работы дошкольной образовательной организации, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с дошкольной образовательной организацией.

2.2. Количественный и списочный состав педагогического совета дошкольной образовательной организации утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организации на начало учебного года.

2.3. В работе педагогического совета дошкольной образовательной организации могут принимать участие приглашенные лица из числа членов совета учреждения, родителей, представителя учредителя, иных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности педсовета.

2.4. Педагогический совет на первом заседании избирает председателя и секретаря педсовета.

2.5. Полномочия членов педсовета реализуются в течение учебного года.

## **3. Полномочия педагогического совета**

3.1 Полномочия педагогического совета определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и закрепляются в Уставе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 «Елочка» муниципального образования город-курорт Анапа и настоящем Положении.

3.2. Педагогический совет дошкольной образовательной организации осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

3.2.2. Отбирает и утверждает образовательную программу дошкольного образования для использования в Учреждении;

3.2.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

3.2.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

3.2.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

3.2.6. Заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;

- 3.2.7. Утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- 3.2.8. Согласовывает характеристики воспитателей, представляемых к почётным званиям и нагрудным знакам.

#### **4. Регламент работы педсовета.**

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, утверждаемому на учебный год.
- 4.2. План работы педсовета принимается решением педагогического совета в начале учебного года.
- 4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Право созыва внеочередного заседания педсовета принадлежит председателю или заведующему образовательной организации.
- 4.4. Перед началом заседания секретарь педсовета фиксирует явку членов педсовета.
- 4.5. Кворумом для работы педсовета является присутствие на заседании не менее 2/3 членов педсовета, включая заведующего образовательной организации.
- 4.6. Заседания педсовета ведет председатель. Секретарь ведет протокол заседания педсовета.
- 4.7. При утверждении повестки заседания педсовета члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.
- 4.8. Решения педсовета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены педсовета, включая председателя педсовета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель педсовета.
- 4.9. Руководитель дошкольной образовательной организации вправе отклонить решение педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.
- 4.10. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.11. Решения педсовета вступают в законную силу после их утверждения приказом заведующего дошкольной образовательной организации.
- 4.12. Решения педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, опубликованы на сайте дошкольной образовательной организации и размещены на информационном стенде в дошкольной образовательной организации.
- 4.13. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

#### **5. Документация педагогического совета**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 5.2. В протоколе фиксируется количество членов педсовета, количество присутствовавших на заседании, дата проведения педсовета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 5.3. Протоколы заседания педсовета оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в печатном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.
- 5.4. Протоколы Педагогического совета Детского сада входят в его номенклатуру дел, хранятся в Детском саду 5 лет и передаются по акту.
- 5.5. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.