



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.08.2022

№ 2025

г. Анапа

**О внесении изменений в устав муниципального  
автономного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 25 «Елочка»  
муниципального образования  
город-курорт Анапа**

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 80 Устава муниципального образования город-курорт Анапа, руководствуясь Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 6 декабря 2010 г. № 3112, постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 28 июня 2017 г. № 2468 «О порядке осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 «Елочка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – устав) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обязанности по регистрации изменений в устав в налоговом органе возложить на заведующего муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 25 «Елочка» муниципального образования город-курорт Анапа Иванову И.В.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Анапа Викулова И.В.

Глава  
муниципального образования  
город-курорт Анапа



Подлинник электронного документа, подписанного  
электронной подписью, хранится в системе  
электронного документооборота администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 5E3134EE00000000B86E

Владелец Швец Василий Александрович

Действителен с 18.11.2021 по 18.11.2022

В.А. Швец



предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.»;

пункт 5.15 изложить в следующей редакции:

«5.15. Режим работы Учреждения является следующим:

рабочая неделя – пятидневная;

длительность работы Учреждения – полный день 10,5 часов;

ежедневный график работы Учреждения – с 07.30 до 18.00.».

3. Пункт 7.5 раздела 7 «Руководитель Учреждения» изложить в следующей редакции:

«7.5. Заведующий Учреждением имеет права и несет обязанности, предусмотренные пунктами 4.13, 4.14 настоящего устава.

Также завсдующий Учреждением обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности;

проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об

выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также решениями учредителя.

Также заведующий Учреждением имеет право на:  
руководство подчиненными;

требование от работников Учреждения неукоснительного выполнения всех своих указаний;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

взаимодействие с управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;

получение служебной информации, необходимой для выполнения своих обязанностей;

получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.»