



## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ (далее Учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения.
- 1.3 Общее собрание работников учреждения осуществляет общее руководство Учреждения.
- 1.4 Общее собрание работников учреждения представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников учреждения определяется Уставом и Положение об Общем собрании работников учреждения.
- 1.6 Общее собрание работников учреждения созывается по инициативе заведующего Учреждения.
- 1.7 Решения Общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.9 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и основные задачи Общего собрания работников учреждения.**

- 2.1. Основной целью является:
- обеспечение общественного характера управления Учреждения;
  - координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
  - содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.
- 2.2. Основными задачами являются:
- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
  - реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
  - содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

### **3. Организация деятельности Общего собрания работников учреждения**

3.1. В заседании общего собрания работников учреждения могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Общее собрание работников учреждения созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов коллектива.

3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Решения на Общем собрании работников учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Проведение заседаний общего собрания работников учреждения организуется заведующим организацией и осуществляется под руководством председателя.

3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание работников учреждения, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников Учреждения.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания работников учреждения секретарь не позднее, чем за 5 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.9. Заседания общего собрания работников учреждения протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления Учреждения.

#### **4. Полномочия Общего собрания работников учреждения.**

К компетенции общего собрания работников учреждения относятся:

- принимает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
- принимает коллективный договор Учреждения;
- выносит рекомендации по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты, принятые Учреждением.
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- принимает решения о размере премирования работникам Учреждения;
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов Учреждения, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждения и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- заслушивает отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей; □□□□□□
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами и органами местного самоуправления деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе, выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

-рассматривает, обсуждает программу развития Учреждения.

### **5. Решения Общего собрания работников учреждения.**

5.1. Решения Общего собрания работников учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.2. Решения общего собрания является обязательным для всех работников Учреждения.

### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание работников учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Педагогическим советом, общим Родительским собранием, Советом родителей;

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

### **7. Делопроизводство.**

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания работников учреждения.

7.2. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Документация Общего собрания работников учреждения передается по акту при смене руководства Учреждения.

### **8. Заключительные положения.**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих.