

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 г.

№ 7-О

«Об организации питания детей»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением натуральных норм и калорийности, а также осуществление контроля по данному вопросу.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в детском саду в соответствии с «Примерным 10-дневным цикличным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 лет до 3 лет и от 3 до 7 лет», посещающих детский сад с 10,5 часовым режимом функционирования.
2. В случае не поступления вовремя на склад заказанной продукции поставщиками, производить замену блюд в 10-ти дневном меню МАДОУ д/с № 25 «Елочка», согласно имеющейся продукции на складе и технологических карт.
4. Возложить ответственность за организацию рационального питания на м/сестру Таран С.В. в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г.
 - 4.1. Составить меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - ставить подписи заведующего д/с, медсестры, кладовщика, одного из поваров.
 - 4.3. Предоставлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.4. Оформлять возврат и добор продуктов не позднее 9:00 текущего дня.
5. Утвердить график приема пищи в группах (Приложение 1)

6. Сотрудникам пищеблока, ответственным за организацию питания в ДООУ – поварам Мякишевой Надежде Александровне и Болотецкой Елене Ивановне, кладовщику Петря Елене Владимировне:

6.1. Разрешается работать по утвержденному и правильно оформленному меню.

6.2. Ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов возложить на кладовщика Петря Е.В.

Кладовщик Петря Е.В. является материально-ответственным лицом.

6.3. Обнаруженные при поступлении от поставщика на склад ДООУ, некачественные продукты или недостача, нарушение графика поставки оформляются актом, который подписывается представителями ДООУ, заведующим ДООУ и поставщиком.

6.4. Производить выдачу продуктов со склада на пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 16:00 предшествующего дня, указанного в меню.

7. Поварам Мякишевой Н.А. и Болотецкой Е.И. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику (Приложение 3).

Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

8. Ежедневное проведение С-витаминации третьего блюда непосредственно перед раздачей.

9. Комиссии по питанию ежеквартально производить снятие остатков продуктов на складе и обо всех нарушениях ставить известность заведующего д/с.

10. Утвердить Положение об организации питания МАДООУ д/с № 25 «Елочка» (Приложение 5)

Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (Приложение 2).

Утвердить организацию питьевого режима (Приложение 4).

11. В пищеблоках необходимо иметь:

- инструкции по ОТ и технике безопасности;
- должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- 10-дневное цикличное меню;
- технологические карты;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд, поверенные весы.

12. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте во время работы не носить кольца, серьги.

13. Ответственность за организацию питания детей в группах несут:

01 группа - воспитатель Гагась А.И., пом. воспитателя Чекарева Н.К.

02 группа – воспитатель Дегтярева Е.Е., пом. воспитателя Коротеева Е.И.

03 группа – воспитатель Мурза О.А., пом. воспитателя Исаева А.Х.

04 группа – воспитатель Борисенко Е.Н., пом. воспитателя Искрина В.В.

05 группа – воспитатель Бродская М.С., пом. воспитателя Батлук Е.В.

06 группа – воспитатель Петрова Е.В., пом. воспитателя Шеляпина М.Г.

07 группа - воспитатель Бояндина Л.В., пом. воспитателя Голуб А.С.

Во время приема пищи детьми воспитатели и помощники воспитателей должны заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно- гигиенических навыков.

14. Доставка готовой продукции с пищеблока в здание групп раннего возраста проводить в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения продукты питания. Ответственность возложить на помощников воспитателей 02 группы – Коротееву Е.И., 01 группы – Чекареву Н.К.

15. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, старшего воспитателя Деревенец Т.И., кладовщика Петря Е.В.

Заведующий

И.В. Иванова

Приложение 1
к приказу заведующего
МАДОУ д/с № 25 «Елочка»
№ 7-О от 09.01.2023г.

График приема пищи в группах

	01 группа	02 группа	03 группа	04 группа	05 группа	06 группа	07 группа
Завтрак	8.25- 8.50	8.30- 8.50	8.35- 8.50	8.35- 8.50	8.40- 8.55	8.40- 8.55	8.40- 8-55
2 завтрак	10.00	10.10	10.00	10.00	10.05	10.05	10.10
Обед	11.40- 12.10	12.15- 12.40	12.15- 12.40	12.20- 12.45	12.20- 12.55	12.25- 12.55	12.35- 13.00
Полдник	15.30- 15-40	15.30- 15.40	15.30- 15-40	15.30- 15.40	15.30- 15-40	15.30- 15.40	15.30- 15-40

Приложение 2
к приказу заведующего
МАДОУ д/с № 25 «Елочка»
№ 7-О от 09.01.2023г.

График выдачи готовых блюд с пищеблока в группы

	01 группа	02 группа	03 группа	04 группа	05 группа	06 группа	07 группа
завтрак	8:10	8:10	8:15	8:23	8:25	8:28	8:30
2 завтрак	9:50	9:50	9:55	9:55	10:00	10:00	10:05
обед	11:25	11:50	12:05	12:10	12:15	12:20	12:25
полдник	15:00	15:05	15:10	15:15	15:20	15:20	15:20

УТВЕРЖДАЮ
к приказу заведующего
МАДОУ д/с № 25 «Елочка»
№ 7-О от 09.01.2023г.

График закладки основных продуктов

- 6.15 – закладка продуктов на завтрак (кроме масла и сахара);
- 8.00 – закладка сахара, масла на завтрак;
- 9.00 – закладка мяса (рыбы, птицы) на обед;
- 10.00 – закладка круп и овощных продуктов на обед (кроме мяса, сметаны и сахара) теста на полдник;
- 11.00 – закладка масла, сахара, сметаны на обед;
- 13.00 – закладка основных продуктов на полдник.

В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в кастрюли (один раз в неделю)

Понедельник – заведующий Иванова И.В.

Вторник – заведующий хозяйством Малахова Н.С.

Среда – председатель ПК Желтова А.А.

Четверг – старший воспитатель Деревенец Т.И.

Пятница – медицинская сестра Таран С.В.

Организация питьевого режима.

Питьевой режим в МАДОУ д/с № 25 «Елочка» проводится в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п. 8.4.

В ДОУ организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил.

1. Питьевой режим в ДОУ организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.
2. Питьевая вода должна быть доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в ДОУ.
3. Температура питьевой воды, даваемой ребенку, 18-20 С.
4. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости.
5. Обработка емкости для хранения кипяченой воды осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.
6. Обработка чайников (пропаривание), перед утренней раздачей воды, осуществляется поваром.
7. Набор воды в кастрюлю, выдача на группы осуществляется поваром.
8. Набирают воду в емкость для хранения кипяченой воды за 30-40 минут раздачи.
9. Организация питьевого режима, соблюдение графика набора воды в кастрюлю, выдача на группы контролируется ежедневно поваром.

Кипяченая вода выдается с пищеблока строго 5 раз в день:

- 7.30 – воспитателям;
- 9.30 – помощникам воспитателя;
- 12.00 – помощникам воспитателя;
- 14.30 – помощникам воспитателя;
- 16.15 – помощникам воспитателя;