

## ПРИКАЗ

от 22.03.2023г.

№ 54-О

### О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ д/с № 25 «Елочка»

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 25 «Елочка» муниципального образования город-курорт Анапа», утвержденные приказом заведующего МАДОУ д/с № 25 «Елочка» от 01.03.2022 года № 64-О «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 25 «Елочка» муниципального образования город-курорт Анапа»,

абзац четвертый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, у которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В пункте 9:

а) в абзаце седьмом после слова «реквизиты» дополнить словами «записи акта о рождении ребенка»;

б) в абзаце двадцать седьмом после слов «выданное на территории Российской Федерации,» дополнить словами «или выписку из Единого

государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка,»;

в) в абзаце двадцать девятом после слов «свидетельство о рождении ребенка» дополнить словами «или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка,».

2. Делопроизводителю Желтовой А.А., ответственному за актуализацию и наполнение официального сайта МАДОУ д/с № 25 Елочка», разместить настоящий приказ на официальном сайте МАДОУ д/с № 25 «Елочка».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.В. Иванова

*С приказом ознакомлен:*

Желтова А.А. \_\_\_\_\_

**Правила приема на обучение воспитанников  
по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду № 25 «Елочка»  
муниципального образования город-курорт Анапа**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ (далее Правила) разработаны для МАДОУ детский сад № 25 «Елочка» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 4 октября 2021 г. № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236";
- с приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, далее «ФГОС ДО»;
- с приказом Министерства Просвещения РФ от 21.01.2019г. № 31 «О внесении изменения в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155»;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- с Конвенцией о правах ребенка принятой 1990г. (ст. 18,19);
- с приказом управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 14 июля 2020 года №473 «О внесении изменений в приказ от 18 мая 2018 г. №538 «Об утверждении положения о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций (учреждений) реализующих основные образовательные программы дошкольного образования муниципального образования город-курорт Анапа»
- Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.2 Правила определяют прием граждан Российской Федерации в МАДОУ д/с № 25 «Елочка», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3 Учреждение размещает на информационном стенде, и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет распорядительный акт администрации муниципального образования город-курорт Анапа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, (далее – Приказ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа) «О закреплении территорий муниципального образования город-курорт Анапа за дошкольными образовательными организациями (учреждениями)».

1.4 В Учреждение осуществляется прием детей всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена МАДОУ д/с № 25 «Елочка», (далее – закрепленная территория).

1.5 Ребенок имеет право преимущественного приема в МАДОУ д/с № 25 «Елочка», в случае если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.7 Учреждение имеет право отказать в приеме детей только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8 Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

## **II. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

2.1 Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, а также родителей (законных представителей);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.3 Документы для приема подаются в государственную или муниципальную организацию, в которую получено направление. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) вправе не предоставлять медицинское заключение для приема детей в образовательную организацию;
- при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения в учреждении.

- Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение №1);

2.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико – педагогической комиссии.

2.4 Требование представления иных документов для приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставными документами и локальными актами, фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, так же в заявлении фиксируется согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6 Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) предъявляется заведующему Учреждением или уполномоченному им должностному лицу в сроки,

определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком дошкольного учреждения.

2.7 Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения, или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. (Приложение № 3). Расписка заверяется подписью заведующего Учреждения, или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, и печатью Учреждения.

2.8 После приема документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязательства и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной деятельности, присмотра и ухода, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, режим посещения.

- Договор об образовании заключается с родителями (законными представителями) ребенка в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в МАДОУ, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

2.9 Ребёнок считается принятым с момента подписания договора об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

- Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – распорядительный акт, приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора, с изменением статуса ребенка в программе АИС «Е – Услуги» и «Сетевой Город. Образование».

- Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

- После издания распорядительного акта - приказа о зачислении, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации с изменениями статуса в программе АИС «Е – Услуги» в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения, за исключением детей, зачисленных в группы ГКП (группы кратковременного пребывания) и ГСВ (группы семейного воспитания).

- Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующим Учреждения издается приказ о комплектовании групп.

2.10 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Настоящие Правила вступают в силу после утверждения их приказом заведующего МАДОУ д/с № 25 «Елочка».

3.2. Срок действия настоящего Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Приложение 1

рег. № \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением  
детским садом №25 «Елочка» муниципального  
образования город-курорт Анапа  
И.В. Ивановой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью, без сокращений)  
\_\_\_\_\_ дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;  
свидетельство о рождении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

В общеразвивающую группу \_\_\_\_\_  
МАДОУ д/с №25 «Елочка», находящегося по адресу: п. Виноградный, ул. Таманская, 1в.  
Режим пребывания \_\_\_\_\_  
Язык образования \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

(адрес по свидетельству регистрации)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Место проживания:

Контактный телефон:

Электронный адрес (при наличии)

Папа:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Место проживания:

Контактный телефон:

Электронный адрес (при наличии)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись родителя/законного представителя, ФИО)

С уставом ДОУ, с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 26.02.2016  
года регистрационный № 07723, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательной программой дошкольного образования, реализуемой ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Подписывая данное заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)



## Приложение 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
детский сад № 25 «Елочка» муниципального образования  
город-курорт Анапа

**РАСПИСКА**  
О приеме документов для приема воспитанника  
в дошкольную образовательную организацию

Регистрационный номер  
Заявления

Дата выдачи

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/листов
1	Заявление	Подлинник	
2	Направление (путевка)	Подлинник	
3	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	Копия	
5	Паспорт родителя (законного представителя)	Копия	
<b>Дополнительно добровольно предъявленные и принятые копии следующих документов:</b>			
1	Медицинская карта (по желанию)	Подлинник	
2			
3			
4			
5			
6			
Итого:			

Документы принял \_\_\_\_\_ / И.В. Иванова

Документы сдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

м.п.