

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 «ЕЛОЧКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

ПРИНЯТО на педагогическом совете МАДОУ д/с № 25 «Елочка» Протокол от 25.12.2023 года № 2		УТВЕРЖДЕНО Заведующий МАДОУ д/с № 25 «Елочка» И.В. Иванова Приказ № 153-О от 29.12.2023 года
---	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Анапа

2023

## **Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 25 «Елочка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - МАДОУ д/с № 25 «Елочка») разработано в соответствии Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» с изменениями на 26 мая 2021 года, Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 года «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» с изменениями на 19 сентября 2017 года и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении «О противодействии коррупции», Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Краснодарского края, города-курорта Анапа, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МАДОУ д/с № 25 «Елочка».

**1.2.** Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МАДОУ д/с № 25 «Елочка».

**1.3.** Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

### **1.3.1.** Коррупция это:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение деяний, указанных в 1 подпункте настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

**1.3.2.** Противодействие коррупции - действия работников МАДОУ д/с № 25 «Елочка» по противодействию коррупции в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**1.3.3.** Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**1.3.4.** Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МАДОУ д/с № 25 «Елочка» субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, служащие, младший обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

**1.3.5.** Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**1.3.6.** Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики. Направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их

распространению.

#### **1.4. Основные принципы противодействия коррупции:**

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Задачи комиссии.**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1.** Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2.** Координирует деятельность детского сада по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в детском саду.
- 2.3.** Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности детского сада.
- 2.4.** Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательного процесса.
- 2.5.** Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии.**

### **3.1. Состав членов Комиссии:**

- представители педагогического персонала;
- представители обслуживающего персонала;
- представитель родителей;
- представитель профсоюзного комитета учреждения.

Состав комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников МАДОУ д/с № 25 «Елочка». Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ д/с № 25 «Елочка».

### **3.2. В состав Комиссии входят:**

- представители коллектива МАДОУ д/с № 25 «Елочка»;
- представитель родителей (по согласованию).

**3.3.** Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

**3.4.** Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

**3.5.** Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном

федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**3.6.** Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**3.8.** Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

#### **4. Полномочия Комиссии**

**4.1.** Комиссия координирует деятельность МАДОУ д/с № 25 «Елочка» по реализации мер противодействия коррупции.

**4.2.** Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

**4.3.** Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

**4.4.** Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МАДОУ д/с № 25 «Елочка» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

**4.5.** Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду.

**4.6.** Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

**4.7.** Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

**4.8.** Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Краснодарского края, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Краснодарского края, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами МАДОУ д/с № 25 «Елочка».

**4.9.** В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

**4.10.** Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующим МАДОУ д/с № 25 «Елочка», если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии.**

**1.1.** Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений детского сада, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

**1.2.** На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

**1.3.** Информировывает работников МАДОУ д/с № 25 «Елочка» о результатах реализации мер противодействия коррупции в МАДОУ д/с № 25 «Елочка».

**1.4.** Даёт соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

**1.5.** Подписывает протокол заседания Комиссии.

**1.6.** Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на

общественных началах.

## **6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии.**

6.1. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

## **7. Взаимодействие.**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду;
- с родителями воспитанников (обучающихся) МАДОУ д/с № 25 «Елочка» по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- с администрацией МАДОУ д/с № 25 «Елочка» по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) МАДОУ д/с № 25 «Елочка» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

Комиссия работает в тесном контакте:

- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **8. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

8.1. Формирование у работников МАДОУ д/с № 25 «Елочка» нетерпимости к коррупционному поведению.

8.1. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению.

8.2. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству.

8.3. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **9. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

9.1. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.

9.2. Конкретизация полномочий педагогических, административных работников и вспомогательного персонала Учреждения, отраженных в должностных инструкциях.

9.3. Ознакомление под роспись работников Учреждения с «Положением о противодействии коррупции», «Кодексом этики и служебного поведения работников» и «Планом мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении».

9.4. Создание условий для уведомления родителей (законных представителей) воспитанников, администрации Учреждения, работников обо всех случаях коррупционных

действий в Учреждении.

## **10 Организационные основы противодействия коррупции.**

**10.1** Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют: работники администрации; должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ д/с № 25 «Елочка».

**10.2** Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ГБДОУ назначается приказом заведующего.

## **11 Внесение изменений.**

**11.1** Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

**11.2** Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующего детским садом осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников МАДОУ д/с № 25 «Елочка».

## **12 Рассылка.**

Настоящее положение размещается на сайте МАДОУ д/с № 25 «Елочка».

## **13 Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.**

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению общего собрания работников в МАДОУ д/с № 25 «Елочка».

## **14 Правила оформления, ведения и хранения документации.**

Обязанность по ведению документации возлагается на секретаря.

В протоколах заседания комиссии указывается дата заседания, Ф.И.О. присутствующих на нем лиц, повестка дня, решения, которые были приняты, и результаты голосования.

Сам документ составляется в свободной форме. Обязательными реквизитами являются:

- наименование организации и название документа;
- дата, время и место проведения;
- список присутствующих на заседании лиц (председатель, заместитель председателя и члены комиссии, секретарь).

Данный документ содержит:

- вопросы повестки;
- часть обсуждения;
- подведение итогов.

Оформленный документ подписывают председатель и секретарь комиссии и хранится в учреждении 1 учебный год.