

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ д/с № 25 «Елочка»
от 29.12.2023 г. № 145-О
_____ И.В. Иванова

Порядок проведения оценки коррупционных рисков в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 25 «Елочка» муниципального образования город-курорт Анапа

1. Настоящий Порядок проведения рисков в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 25 «Елочка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – ДОУ) оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации своих полномочий, установлен в целях:

1) выявления функций ДОУ, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее также – коррупционно-опасные функции);

2) принятия мер по противодействию коррупции.

2. Применительно к настоящему Порядку используются понятия, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае", а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Руководитель ДОУ принимает письменное решение о проведении оценки коррупционных рисков, в котором должны быть указаны:

3.1. Сроки проведения оценки коррупционных рисков.

3.2. Лица, которым поручено проведение оценки коррупционных рисков.

В состав лиц, которым поручено проведение оценки коррупционных рисков, в обязательном порядке входят:

заведующий/заместитель заведующего ДОУ;

работник, замещающий должность в структурном подразделении по кадровым вопросам либо, в случае отсутствия соответствующего структурного подразделения, работник, ответственный за кадровые вопросы в ДОУ;

работник, замещающий должность в структурном подразделении по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений либо, в случае отсутствия соответствующего структурного подразделения, работник, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

Также в состав лиц, которым поручено проведение оценки коррупционных рисков, могут входить работники ДОУ по решению

руководителя, в том числе непосредственные исполнители коррупционно-опасных функций организаций.

4. Срок проведения оценки коррупционных рисков не должен превышать шесть месяцев с момента принятия заведующим ДОУ решения о ее проведении.

5. Лица, которым поручено проведение оценки коррупционных рисков, проводят анализ следующих документов (внутренние источники) с целью формирования перечня функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции:

устав ДОУ;

организационно-штатная структура и штатное расписание ДОУ;

положения о структурных подразделениях и коллегиальных органах управления ДОУ;

должностные инструкции работников ДОУ;

результаты внутреннего или внешнего анализа структуры, функционала ДОУ;

факты, свидетельствующие о нарушении положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

документы, закрепляющие систему мер предупреждения коррупции в ДОУ;

нормативные правовые акты, касающиеся функций ДОУ;

протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции;

обращений граждан, поступивших в ДОУ;

иных документов, имеющих значение для проведения оценки коррупционных рисков.

6. Определение перечня функций осуществляется с учетом выявления тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

7. При определении перечня коррупционно-опасных функций рекомендуется обратить внимание на функции, предусматривающие:

7.1. Осуществление закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

7.2. Осуществление контроля.

7.3. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям.

7.4. Хранение и распределение материально-технических ресурсов;

8. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена (внешние источники):

в ходе заседания комиссии по противодействию коррупции;

по результатам рассмотрения:

обращений граждан, содержащих информацию о возможном совершении работниками ДОУ коррупционных правонарушений;

уведомлений заведующего ДОУ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

в ходе анализа:
сведений о коррупционных правонарушениях, совершенных ранее работниками ДОУ;
материалов внутренних проверок, проводившихся в ДОУ, по случаям возможного совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений;
информации о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ, осуществляющих аналогичные виды деятельности;
иная информация, имеющая значение для проведения оценки коррупционных рисков.

Перечень источников информации о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

9. По итогам проведения оценки коррупционных рисков, формируются проекты перечня коррупционно-опасных функций в ДОУ и передаются заведующему ДОУ для последующего представления их в комиссию по противодействию коррупции.

Перечень коррупционно-опасных функций в ДОУ утверждается заведующим ДОУ после его рассмотрения и одобрения на заседании комиссии.

10. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций являются изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками и выявление иных коррупционно-опасных функций.

11. К работникам ДОУ, замещающим должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, могут быть применены специальные антикоррупционные меры, в том числе декларирование работником наличия у него определенных (личных) интересов, такое декларирование может осуществляться при приеме на работу и в дальнейшем на регулярной основе (например, ежегодно) и (или) ситуативно (непосредственно в случае возникновения определенных ситуаций), а также иные меры.

12. Возможные меры по минимизации коррупционных рисков могут включать:

мониторинг и организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей;

проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций;

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри ДОУ;

организация и регламентация процессов, связанных с коррупционными рисками;

закрепление четких оснований и критериев принятия любых решений, влекущих распределение выгоды (преимущества), сведение к минимуму дискреционных полномочий работников ДОУ;

обеспечения открытости и гласности для граждан и организаций при реализации коррупционно-опасных функций;

регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками, в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной "горячей линии").

