

**Порядок организации работы телефона "горячей линии"
по вопросам противодействия коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 25 «Елочка» муниципального
образования город-курорт Анапа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы телефона "горячей линии" в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 25 «Елочка» муниципального образования город-курорт Анапа по вопросам противодействия коррупции (далее - МАДОУ д/с № 25 «Елочка»), приема, регистрации и рассмотрения поступивших обращений.

1.2. Телефон "горячей линии" создан в целях:

оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МАДОУ д/с № 25 «Елочка»;

разработки и принятия мер, направленных на совершенствование деятельности ДОУ по вопросам противодействия коррупции;

формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

Телефон "горячей линии" является дополнительным средством для обеспечения возможности обращений граждан в МАДОУ д/с № 25 «Елочка».

1.3. По телефону "горячей линии" принимается и рассматривается информация о фактах:

коррупционных проявлений в действиях работников МАДОУ д/с № 25 «Елочка»; возможного конфликта интересов в действиях работников МАДОУ д/с № 25 «Елочка»;

несоблюдения работниками МАДОУ д/с № 25 «Елочка» антикоррупционных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Граждане, обратившиеся по телефону "горячей линии" с обращением, не относящимся к вопросам противодействия коррупции в МАДОУ д/с № 25 «Елочка», информируются о порядке направления обращений по иным вопросам.

1.5. Информация о функционировании телефона "горячей линии" и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте МАДОУ д/с № 25 «Елочка».

2. Прием обращений по телефону "горячей линии" и их обработка

2.1. Телефон "горячей линии" устанавливается в МАДОУ д/с № 25 «Елочка».

2.2. Обеспечение работы телефона "горячей линии" осуществляет ответственный работник МАДОУ д/с № 25 «Елочка», в должностные обязанности которого входит обработка информации, поступившей по телефону "горячей линии".

2.3. Прием обращений по телефону "горячей линии" осуществляется с 8:00 до 16:00 ежедневно, кроме выходных и празднично-календарных дней.

2.4. Все обращения, поступающие по телефону "горячей линии", не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению ответственным в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону "горячей линии" МАДОУ д/с № 25 «Елочка» по вопросам противодействия коррупции (далее - Журнал), форма которого предусмотрена, и оформляются по форме.

2.5. Обращение, поступившее по телефону "горячей линии", без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируется в Журнале, но при этом ответ на обращение не дается.

2.6. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, МАДОУ д/с № 25 «Елочка» вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.7. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в соответствующий государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3. Организация работы телефона "горячей линии"

3.1. Заполненная форма обращения, поступившего по телефону "горячей линии", подлежит хранению в течение 1 года со дня поступления обращения.

3.4. Комиссия по противодействию коррупции МАДОУ д/с № 25 «Елочка» ежегодно обобщает информацию по обращениям граждан, поступившим по телефону "горячей линии". Указанная информация учитывается при подготовке сводного доклада о работе по профилактике коррупции в МАДОУ д/с № 25 «Елочка».

3.5. Ответственный несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.