

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 25 «ЕЛОЧКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

353422, Краснодарский край, Анапский район, п. Виноградный, ул. Таманская, 1в
e-mail: ds25@anapaedu.ru, сайт: <https://ds25.anapaedu.ru/>

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
7-О	09.01.2025г.

«Об организации питания детей»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением натуральных норм и калорийности, а также осуществление контроля по данному вопросу.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в детском саду в соответствии с «Примерным 10-дневным цикличным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 лет до 3 лет и от 3 до 7 лет», посещающих детский сад с 10,5 часовым режимом функционирования.
2. В случае не поступления вовремя на склад заказанной продукции поставщиками, производить замену блюд в 10-ти дневном меню МАДОУ д/с № 25 «Елочка», согласно имеющейся продукции на складе и технологических карт.
4. Возложить ответственность за организацию рационального питания на м/сестру Таран С.В. в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г.
 - 4.1. Составить меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - ставить подписи заведующего д/с, медсестры, кладовщика, одного из поваров.
 - 4.3. Предоставлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.4. Оформлять возврат и добор продуктов не позднее 9:00 текущего дня.
5. Утвердить график приема пищи в группах (Приложение 1)

6. Сотрудникам пищеблока, ответственным за организацию питания в ДООУ – поварам Мякишевой Надежде Александровне и Голуб Анне Сергеевне, кладовщику Петря Елене Владимировне:

6.1. Разрешается работать по утвержденному и правильно оформленному меню.

6.2. Ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов возложить на кладовщика Петря Е.В.

Кладовщик Петря Е.В. является материально-ответственным лицом.

6.3. Обнаруженные при поступлении от поставщика на склад ДООУ, некачественные продукты или недостача, нарушение графика поставки оформляются актом, который подписывается представителями ДООУ, заведующим ДООУ и поставщиком.

6.4. Производить выдачу продуктов со склада на пищеблок в соответствии с утвержденным меню не позднее 16:00 предшествующего дня, указанного в меню.

7. Поварам Мякишевой Н.А. и Голуб А.С. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику (Приложение 3).

Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов комиссии.

8. Ежедневное проведение С-витаминации третьего блюда непосредственно перед раздачей.

9. Комиссии по питанию ежеквартально производить снятие остатков продуктов на складе и обо всех нарушениях ставить известность заведующего д/с.

10. Утвердить Положение об организации питания МАДОУ д/с № 25 «Елочка» (Приложение 5)

Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (Приложение 2).

Утвердить организацию питьевого режима (Приложение 4).

11. В пищеблоках необходимо иметь:

- инструкции по ОТ и технике безопасности;
- должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- 10-дневное цикличное меню;
- технологические карты;
- график закладки продуктов;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд, поверенные весы.

12. Запретить работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте во время работы не носить кольца, серьги.

13. Ответственность за организацию питания детей в группах несут:

01 группа - воспитатель Бродская М.С., Кузьмина Э.Н.,
пом. воспитателя Сайк О.Ю.

02 группа – воспитатель Григорова Н.В., Батлук Е.В.,
пом. воспитателя Дощенко Т.А.

03 группа – воспитатель Исаева К.С., Борисенко Е.Н.,
пом. воспитателя Искрина В.В.

04 группа – воспитатель Боянщина Л.В., Спетницкая Т.А.,
пом. воспитателя Байчорова А.С.

05 группа – воспитатель Гагась А.И., Криворученко О.А.,
пом. воспитателя Чекарева Н.К.

06 группа – воспитатель Дегтярева Е.Е., Лазарева М.М.,
пом. воспитателя Коротева Е.И.

07 группа - воспитатель Мурза О.А., Медовник А.П.,
пом. воспитателя Аветисян О.А.

Во время приема пищи детьми воспитатели и помощники воспитателей должны заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно- гигиенических навыков.

14. Доставка готовой продукции с пищеблока в здание групп раннего возраста проводить в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения продукты питания. Ответственность возложить на помощников воспитателей 01 группы – Сайк О.Ю., 02 группы – Дощенко Т.А.

15. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, кладовщика Петря Е.В.

Заведующий

И.В. Иванова

*ЛИСТ
ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ
ОТ 09.01.2025 года №7-О*

Борисенко Е.Н.
Бродская М.С.
Гагась А.И.
Криворученко О.А.
Бояндина Л.В.
Мурза О.А.
Дегтярева Е.Е.
Батлук Е.В.
Исаева К.С.
Медовник А.П.
Голикова М.П.
Искрина В.В.
Чекарева Н.К.
Исаева А.Х.
Коротеева Е.И.
Дощенко Т.А.
Сайк О.Ю.
Голуб А.С.
Мякишева Н.А.
Петря Е.В.

Приложение 1
к приказу заведующего
МАДОУ д/с № 25 «Елочка»
№ 7-О от 09.01.2024г.

График приема пищи в группах

	01 группа	02 группа	03 группа	04 группа	05 группа	06 группа	07 группа
Завтрак	8.25- 8.50	8.30- 8.50	8.35- 8.50	8.35- 8.50	8.40- 8.55	8.40- 8.55	8.40- 8.55
2 завтрак	10.00	10.10	10.00	10.00	10.05	10.05	10.10
Обед	11.40- 12.10	12.15- 12.40	12.15- 12.40	12.20- 12.45	12.20- 12.55	12.25- 12.55	12.35- 13.00
Полдник	15.30- 15.40						

Приложение 2
к приказу заведующего
МАДОУ д/с № 25 «Елочка»
№ 7-О от 09.01.2024г.

График выдачи готовых блюд с пищеблока в группы

	01 группа	02 группа	03 группа	04 группа	05 группа	06 группа	07 группа
завтрак	8:10	8:10	8:15	8:23	8:25	8:28	8:30
2 завтрак	9:50	9:50	9:55	9:55	10:00	10:00	10:05
обед	11:25	11:50	12:05	12:10	12:15	12:20	12:25
полдник	15:00	15:05	15:10	15:15	15:20	15:20	15:20

УТВЕРЖДАЮ
к приказу заведующего
МАДОУ д/с № 25 «Елочка»
№ 7-О от 09.01.2024г.

График закладки основных продуктов

- 6.15 – закладка продуктов на завтрак (кроме масла и сахара);
- 8.00 – закладка сахара, масла на завтрак;
- 9.00 – закладка мяса (рыбы, птицы) на обед;
- 10.00 – закладка круп и овощных продуктов на обед (кроме мяса, сметаны и сахара) теста на полдник;
- 11.00 – закладка масла, сахара, сметаны на обед;
- 13.00 – закладка основных продуктов на полдник.

В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в кастрюли (один раз в неделю)

Понедельник – заведующий Иванова И.В.

Вторник – заведующий хозяйством Жгилев Г.А.

Среда – председатель ПК Желтова А.А.

Четверг – заведующий Иванова И.В.

Пятница – медицинская сестра Таран С.В.

Организация питьевого режима.

Питьевой режим в МАДОУ д/с № 25 «Елочка» проводится в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п. 8.4.

В ДОУ организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил.

1. Питьевой режим в ДОУ организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.
2. Питьевая вода должна быть доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в ДОУ.
3. Температура питьевой воды, даваемой ребенку, 18-20 С.
4. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости.
5. Обработка емкости для хранения кипяченой воды осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.
6. Обработка чайников (пропаривание), перед утренней раздачей воды, осуществляется поваром.
7. Набор воды в кастрюлю, выдача на группы осуществляется поваром.
8. Набирают воду в емкость для хранения кипяченой воды за 30-40 минут раздачи.
9. Организация питьевого режима, соблюдение графика набора воды в кастрюлю, выдача на группы контролируется ежедневно поваром.

Кипяченая вода выдается с пищеблока строго 5 раз в день:

- 7.30 – воспитателям;
- 9.30 – помощникам воспитателя;
- 12.00 – помощникам воспитателя;
- 14.30 – помощникам воспитателя;
- 16.05 – помощникам воспитателя;